



**SECRETARÍA DE FINANZAS  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado  
Dirección Administrativa  
Departamento de Recursos Financieros  
**RECIBO**  
09 FEB 2024  
Recibido \_\_\_\_\_  
Hora: \_\_\_\_\_ Anexos \_\_\_\_\_

**NOMBRE DEL COMISIONADO:** MARIELA LOPEZ LOPEZ  
**NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN** SF/CIAC/0023/2024  
**OBJETO DE LA COMISIÓN:** REALIZAR ACTOS DE NOTIFICACIÓN A MUNICIPIOS Y VERIFICACIÓN DE DOMICILIOS FISCALES DE CONTRIBUYENTES.  
**LUGAR DE COMISIÓN:** COSTA (SANTIAGO PINOTEPA NACIONAL)  
**FECHA DE COMISIÓN:** DEL DÍA 22 AL 26 DE ENERO DE 2024.

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**DÍA 22 DE ENERO DE 2024**

- SALIMOS DE CD JUDICIAL PARA TRASLADARNOS A PINOTEPA. AL LLEGAR AL CIAC DE PINOTEPA NOS PRESENTAMOS CON LA JEFA DE CENTRO PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR  
-SE REALIZÓ EL ITINERARIO DEL DÍA DE ACUERDO A LA CARGA DE TRABAJO, PARA PLANEAR LAS RUTAS A LOS CONTRIBUYENTES QUE SE LES REALIZARÁ VISITAS DOMICILIARIAS DE VERIFICACIÓN DE DOMICILIOS FISCALES Y VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES PREPONDERANTES.  
-PROCEDIMOS A REALIZAR NOTIFICACIONES A MUNICIPIOS DENTRO DE LA JURISDICCION.  
-UNA VEZ ENTREGADA Y VERIFICADA LA INFORMACIÓN POR LA JEFA DE CIAC, ME RETIRÉ DEL CIAC PARA REGRESAR Y CONTINUAR EL DIA SIGUIENTE.,

**DÍA 23 DE ENERO DE 2024**

- NOS PRESENTAMOS EN EL CIAC DE PINOTEPA NOS DIRIGIMOS CON LA JEFA DE CENTRO PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.  
-SE REALIZÓ EL ITINERARIO DEL DÍA DE ACUERDO A LA CARGA DE TRABAJO, PARA PLANEAR LAS RUTAS A LOS CONTRIBUYENTES QUE SE LES REALIZARÁ VISITAS DOMICILIARIAS DE VERIFICACIÓN DE DOMICILIOS FISCALES Y VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES PREPONDERANTES  
-PROCEDIMOS A VERIFICAR DOMICILIOS FISCALES ASI COMO ACTIVIDAD ECONOMICA PREPONDERANTE DE LOS CONTRIBUYENTES.  
-UNA VEZ ENTREGADA Y VERIFICADA LA INFORMACIÓN POR LA JEFA DE CIAC, ME RETIRÉ DEL CIAC PARA REGRESAR Y CONTINUAR EL DIA SIGUIENTE.,

**DÍA 24 DE ENERO DE 2024**

- NOS PRESENTAMOS EN EL CIAC DE PINOTEPA NOS DIRIGIMOS CON LA JEFA DE CENTRO PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.  
-SE REALIZÓ EL ITINERARIO DEL DÍA DE ACUERDO A LA CARGA DE TRABAJO, PARA PLANEAR LAS RUTAS A LOS CONTRIBUYENTES QUE SE LES REALIZARÁ VISITAS DOMICILIARIAS DE VERIFICACIÓN DE DOMICILIOS FISCALES Y VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES PREPONDERANTES  
-PROCEDIMOS A REALIZAR NOTIFICACIONES A MUNICIPIOS DENTRO DE LA JURISDICCION.  
-UNA VEZ ENTREGADA Y VERIFICADA LA INFORMACIÓN POR LA JEFA DE CIAC, ME RETIRÉ DEL CIAC PARA REGRESAR Y CONTINUAR EL DIA SIGUIENTE.,

**DÍA 25 DE ENERO DE 2024**

- NOS PRESENTAMOS EN EL CIAC DE PINOTEPA NOS DIRIGIMOS CON LA JEFA DE CENTRO PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.  
-SE REALIZÓ EL ITINERARIO DEL DÍA DE ACUERDO A LA CARGA DE TRABAJO, PARA PLANEAR LAS RUTAS A LOS CONTRIBUYENTES QUE SE LES REALIZARÁ VISITAS DOMICILIARIAS DE VERIFICACIÓN DE DOMICILIOS FISCALES Y VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES PREPONDERANTES  
-PROCEDIMOS A VERIFICAR DOMICILIOS FISCALES ASI COMO ACTIVIDAD ECONOMICA PREPONDERANTE DE LOS CONTRIBUYENTES.  
-UNA VEZ ENTREGADA Y VERIFICADA LA INFORMACIÓN POR LA JEFA DE CIAC, ME RETIRÉ DEL CIAC PARA REGRESAR Y CONTINUAR EL DIA SIGUIENTE.,

**DÍA 26 DE ENERO DE 2024**

- NOS PRESENTAMOS EN EL CIAC DE PINOTEPA NOS DIRIGIMOS CON LA JEFA DE CENTRO PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.  
-SE REALIZÓ EL ITINERARIO DEL DÍA DE ACUERDO A LA CARGA DE TRABAJO, PARA PLANEAR LAS RUTAS A LOS CONTRIBUYENTES QUE SE LES REALIZARÁ VISITAS DOMICILIARIAS DE VERIFICACIÓN DE DOMICILIOS FISCALES Y VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES PREPONDERANTES  
-PROCEDIMOS A VERIFICAR DOMICILIOS FISCALES ASI COMO ACTIVIDAD ECONOMICA PREPONDERANTE DE LOS CONTRIBUYENTES Y ALGUNAS NOTIFICACIONES A MUNICIPIOS.  
-UNA VEZ ENTREGADA Y VERIFICADA LA INFORMACIÓN POR LA JEFA DE CIAC, ME RETIRÉ DEL CIAC PARA REGRESAR A CIUDAD JUDICIAL Y TERMINAR ASI LA COMISION ENCOMENDADA.

**Elaboró**

**C. MARIELA LOPEZ LOPEZ**  
Comisionado

**AUTORIZÓ**  
**LIC. GASTÓN VÁZQUEZ MARTÍNEZ**  
COORDINADOR DE CENTROS INTEGRALES DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE.